

ผ.บ.ท.
ก.บ.บ.
ก.บ.ส.
ก.บ.ก.
ก.บ.บ.



ส.อ.จ.ย.ช.ล.
เลขที่รับ 4589 เวลา 16.25 น.
- 6 มิ.ย. ๒๕๖๖
ลงวันที่

ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๔๔๔

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๒๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการคลังท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดยะลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม ฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ร่วมกับ สมาคมนักการคลังท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการคลังท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแกรนด์ พาลาสโซ่ พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อลดปัญหาในการปฏิบัติงานอันเนื่องมาจากความไม่เข้าใจถึงหลักเกณฑ์วิธีขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ของทางราชการ และไม่ต้องเสี่ยงต่อการกระทำผิดต่อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในหน่วยงานได้ และเป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยน คิดค้นและพัฒนานวัตกรรมทางการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังได้อย่างยั่งยืน ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ร่วมกับ สมาคมนักการคลังท้องถิ่น เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรของท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ ติดต่อสอบถามส่งใบสมัครได้ที่สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เบอร์โทรศัพท์ ๐๖ ๕๓๔๗ ๙๓๓๘ / ๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐/๐๘ ๘๖๕๙ ๘๑๒๐/๐๘ ๐๖๗๓ ๔๙๖๖ / ๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐ ๒๑๕๖ ๙๓๖๗ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://uniquiest.msu.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม
โทรศัพท์ ๐๖ ๕๓๔๗ ๙๓๓๘
โทรสาร ๐ ๒๑๕๖ ๙๓๖๗



โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการคลังท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖

โดย

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ร่วมกับ สมาคมนักการคลังท้องถิ่น

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานของรัฐ มีฐานะเป็นนิติบุคคล และกำหนดให้มีภารกิจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน การสาธารณสุข การพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนในท้องถิ่น การส่งเสริมอาชีพให้แก่ราษฎร การป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย โรคติดต่อหรือโรคระบาดในท้องถิ่น โดยใช้งบประมาณจากเงินรายได้ของตนเองและรายได้ที่รัฐจัดสรร และเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และในการดำเนินการดังกล่าวองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนดแนวทางในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ หนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณในการบริหารงานและการจัดบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของ ประชาชนในท้องถิ่น และในการดำเนินการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องมีการตรวจสอบภายในและ หน่วยตรวจสอบจากภายนอกเช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เข้าดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานและงบการเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประจำทุกปี และผลจากการตรวจสอบดังกล่าว มีผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนไม่น้อย ถูกหักทวงเรียกเงินคืน หรือตรวจพบการทุจริต ประพฤติมิชอบในการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การเอื้อประโยชน์ ซึ่งปัญหาสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักประสบปัญหาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการจัดหาพัสดุผิดขั้นตอน กระบวนการ และวิธีการไม่ถูกต้อง ตามที่พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดไว้ ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการบริหารงานด้านพัสดุในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงก่อเกิดปัญหาข้อบกพร่อง การเรียกเงินคืนจาก หน่วยบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง บางครั้งถูกตรวจสอบสอบวินัย ละเมิด รวมทั้งถูกดำเนินคดีอาญา ซึ่งเกิดจากการ ขาดความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งขาดความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องใน กระบวนการจัดหาพัสดุด้วย อีกทั้งปัจจุบันนี้มีระเบียบและกฎหมายใหม่ๆ ด้านการเงิน การคลัง การพัสดุและด้านจัดเก็บรายได้ ออกมาบังคับใช้กับบุคลากรด้านการคลังหลายเรื่อง บุคลากรจึงต้องศึกษาเกี่ยวกับ กฎระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง ต้องแลกเปลี่ยน ข้อมูลข่าวสารซึ่งกันและกัน ตลอดจนต้องเรียนรู้แนวโน้มการบริหารงานด้านการคลังท้องถิ่นในอนาคต เพื่อให้การปฏิบัติราชการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ปราศจากข้อบกพร่องจากหน่วยตรวจสอบ ดังนั้น บุคลากรด้านการคลังท้องถิ่นจำเป็นต้องมีศักยภาพที่จะต้องเฝ้าศึกษาพัฒนา ตนเองเพื่อให้เกิดความรู้ มีความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ หนังสือสั่งการต่างๆ เพื่อพัฒนา ศักยภาพของตนเอง ให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ ประชาชนองค์กรและต่อประเทศชาติต่อไป

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ร่วมกับ สมาคมนักการคลังท้องถิ่น ได้ตระหนักถึงความสำคัญ ในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการคลังท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ ขึ้นเพื่อให้ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ และดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ และดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาบุคลากรด้านการคลังท้องถิ่น ผู้ซึ่งมีหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ด้านการเงินการคลัง ต้องเกี่ยวข้องกับกฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง ระเบียบวิธีการ งบประมาณ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ต้องมีความละเอียด รอบคอบ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลดปัญหาในการปฏิบัติงาน อันเนื่องมาจากความไม่เข้าใจถึงหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของทางราชการ และไม่ต้องเสี่ยงต่อการกระทำผิดต่อกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ และได้ทราบถึงรูปแบบ วิธีการป้องกันการปัญหาของการทุจริต และสาเหตุของการทุจริต เพื่อได้คอยระมัดระวัง คอยสอดส่อง หาวิธีป้องกันมิให้มีช่องว่างให้เกิดการทุจริตขึ้นในองค์กร เกิดภาพลักษณ์ที่ดี สร้างความศรัทธาเชื่อมั่นต่อประชาชนในการบริหารงานขององค์กร

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ การเบิกจ่ายเงิน และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเบิกค่าใช้จ่ายการจัดบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในท้องถิ่น ลดข้อบกพร่อง การถูกเรียกเงินคืนหรือการถูกดำเนินการทางวินัย และอาญา

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนกระบวนการ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจในวิธีการจัดเก็บรายได้แต่ละขั้นตอนของการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ดำเนินการถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ถูกเอาผิดทางละเมิด ไม่ถูกหน่วยตรวจสอบท้วงติง ทำให้การจัดเก็บเป็นระบบ และถูกต้องตามกฎหมาย

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น สามารถนำไปใช้ในการป้องกันการทุจริต และลดปัญหาการถูกดำเนินคดีของผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.ขอบเขต/เนื้อหา

๓.๑ ปัญหาสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักประสบปัญหาในการดำเนินการจัดซื้อจัด ตามที่พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๒ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสมรรถนะทางการบริหารในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนฯ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา ฯ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

ผู้เข้ารับการอบรม ๓๐๐-๔๐๐ คน/รุ่น

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ร่วมกับ สมาคมนักการคลังท้องถิ่น

/๖.กลุ่มเป้าหมาย...

๖.กลุ่มเป้าหมาย

- ๖.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๒ ประธานสภา / รองประธานสภา / สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๔ ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการกอง / ผู้อำนวยการส่วน / หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้าสำนักปลัด
- ๖.๕ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ / นักวิชาการพัสดุ / เจ้าพนักงานพัสดุ / เจ้าหน้าที่พัสดุ
- ๖.๖ นักวิชาการเงินและบัญชี / เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี / เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๖.๗ นักวิชาการคลัง / เจ้าพนักงานการคลัง / เจ้าหน้าที่การคลัง
- ๖.๘ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ / เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ / เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- ๖.๙ นักตรวจสอบภายใน
- ๖.๑๐ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง
- ๖.๑๑ ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

๗. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแกรนด์ พาลาสโซ่ พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๘. วิทยากร

อาจารย์วรภรณ์ แสงชา วิทยากรผู้มีความรู้ประสบการณ์และเป็นผู้ปฏิบัติที่มีความชำนาญการในด้านระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ หนังสือสั่งการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อาจารย์ศิริชัย วิชชุวรกร ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายและสมรรถนะทางการบริหารในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อาจารย์วิภา อูสรานนท์ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อาจารย์วิทยา ดุ้ยจ้อย นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ และทีมงานเครือข่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีประสบการณ์ ชำนาญด้านการจัดทำแผนที่ภาษี และการจัดเก็บรายได้

๙. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

เป็นการบรรยายให้ความรู้ พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญ

๑๐. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ และดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาบุคลากรด้านการคลังท้องถิ่น ผู้ซึ่งมีหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ด้านการเงินการคลัง ต้องเกี่ยวข้องกับกฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง ระเบียบวิธีการ งบประมาณ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ต้องมีความละเอียด รอบคอบ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลดปัญหาในการปฏิบัติงาน อันเนื่องมาจากความไม่เข้าใจถึงหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของทางราชการ และไม่ต้องเสี่ยงต่อการกระทำผิดต่อกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ และได้ทราบถึงรูปแบบ วิธีการป้องกันการปัญหาของการทุจริต และสาเหตุของการทุจริต เพื่อได้คอยระมัดระวัง คอยสอดส่อง หาวิธีป้องกันมิให้มีช่องว่างให้เกิดการทุจริตขึ้นในองค์กร เกิดภาพลักษณ์ที่ดี สร้างความศรัทธาเชื่อมั่นต่อประชาชนในการบริหารงานขององค์กร

๑๐.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ การเบิกจ่ายเงิน และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกค่าใช้จ่ายการจัดบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในท้องถิ่น ลดข้อบกพร่อง การถูกเรียกเงินคืน หรือการถูกดำเนินการทางวินัย และอาญา

๑๐.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนกระบวนการ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

๑๐.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจในวิธีการจัดเก็บรายได้แต่ละขั้นตอนของการจัดเก็บภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ดำเนินการถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ถูกเอาผิดทางละเมิด ไม่ถูกหน่วยตรวจสอบท้วงติง ทำให้การจัดเก็บ เป็นระบบ และถูกต้องตามกฎหมาย

๑๐.๗ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น สามารถนำไปใช้ในการป้องกันการทุจริต และลดปัญหาการถูกดำเนินคดีของผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาทั้งหมด

๑๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่ หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดการศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถ เบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนโดยค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่า เอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ อาหารกลางวัน ๓ มื้อ อาหารว่าง ๖ มื้อ (บรรยาย ๓ วันเต็ม)

สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดของ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๓. ช่องทางการสมัคร

ฝ่ายฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เบอร์โทรศัพท์ ๐๖ ๕๓๔๗ ๙๓๓๘ / ๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ / ๐๘ ๘๖๕๙ ๘๑๒๐ / ๐๘ ๐๖๗๓ ๔๙๖๖ / ๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐ ๒๑๕๖ ๙๓๖๗ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลด โครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com

๑๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

๑๔.๑) การชำระด้วยเช็ค ให้ส่งจ่ายในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม”

และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๑๔.๒) การโอนชำระ
ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร
หรือ ผ่านโทรศัพท์
(Mobile Banking)



กรุณาโอนเข้า ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” ดังนี้

๑) ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม

เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔

๒) ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม

เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖

๓) ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา:ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)

เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖

๔) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code

หมายเหตุ

- **กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร:** ให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริงเท่านั้น
มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- **กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking):** ให้ปรีนสลิปหลักฐานการโอนชำระ
พร้อมเซ็นต์กำกับ “รับรองจ่ายจริง” พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ
มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้
ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืน
ค่าลงทะเบียน
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก
กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ
หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบิน
และค่าที่พักทุกกรณี**

.....ผู้ขออนุมัติโครงการ

(นางสาวสุพัตรา นอใส)

หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม

.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวัชร อ่ำปลอด)

ผู้อำนวยการสำนักคลัง เทศบาลนครแหลมฉบัง

นายกสมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย

.....ผู้อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาดิชนะยีนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

24 เม.ย.๖๖



ตารางการอบรม

โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการคลังท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖

ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรมแกรนด์ พาลาสโซ่ พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ร่วมกับ สมาคมนักการคลังท้องถิ่น

เวลา	๐๘.๓๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๔๕ น. - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ น.-๑๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.
วันที่				
๑๖ ก.ค. ๖๖			ลงทะเบียน/รับเอกสาร	
๑๗ ก.ค. ๖๖	วิธีและขั้นตอนกระบวนการ การดำเนินการบริหารพัสดุที่สำคัญ โดย นางสาววรารักษ์ แสงชา วิทยากรผู้มีความรู้ประสบการณ์และเป็นผู้ปฏิบัติที่มีความชำนาญการใน ด้านระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ หนังสือสั่งการ ของ อปท.		วิธีและขั้นตอนกระบวนการ การดำเนินการบริหารพัสดุที่สำคัญ (ต่อ) โดย นางสาววรารักษ์ แสงชา วิทยากรผู้มีความรู้ประสบการณ์และเป็นผู้ปฏิบัติที่มีความชำนาญ การในด้านระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ หนังสือสั่งการ ของ อปท.	การประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี ๒๕๖๖ (สมาคมนักการคลัง ท้องถิ่น)
๑๘ ก.ค. ๖๖	พิธีเปิดโครงการฝึกอบรม และแสดงวิสัยทัศน์ด้าน การเงินการคลังท้องถิ่น	หลักกฎหมายสำคัญเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการ โดย นายศิริชัย วิชชุขรากร ผู้เชี่ยวชาญ ด้านกฎหมายและสมรรถนะทางการ บริหารในการปฏิบัติงานของ อปท.	สมรรถนะทางการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย นายศิริชัย วิชชุขรากร ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายและสมรรถนะทางการบริหารในการ ปฏิบัติงานของ อปท.	พิธีแสดงมุทิตาจิตให้แก่ สมาชิกสมาคมนักการคลัง ท้องถิ่นเนื่องจากจะ เกษียณอายุราชการ ๓๐ ก.ย. ๖๖
๑๙ ก.ค. ๖๖	ผลการศึกษาแบบการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผลการศึกษาโดย สำนักงาน ป.ป.ท.) โดย นางวิภา รุสรานนท์ ผู้ทรงคุณวุฒิกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อดีตผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น และรองผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม)		ประเด็นปัญหาในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย โดย นายวิทยา ด้อยจ้อย นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ และทีมงานเครือข่ายองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีประสบการณ์ ชำนาญด้านการจัดทำแผนที่ ภาษี และการจัดเก็บรายได้	มอบวุฒิบัตร ปิดการอบรม



ใบสมัครอบรม

โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการคลังท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖
โดย

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ร่วมกับ สมาคมนักการคลังท้องถิ่น

ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรมแกรนด์ พาลาสโซ่ พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๖) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๗) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ไซส์เสื้อ S=๓๘ , M=๔๐ , L=๔๒ , XL=๔๔ , XXL=๔๖

๓. ช่องทางการส่งแบบตอบรับสมัคร

ฝ่ายฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เบอร์โทรศัพท์ ๐๖ ๕๓๔๗ ๙๓๓๘ / ๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ / ๐๙ ๒๓๙๒ ๐๗๗๒ / ๐๘ ๘๖๕๙ ๘๑๒๐ / ๐๘ ๐๖๗๓ ๔๙๖๖ / ๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐ ๒๑๕๖ ๙๓๖๗ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://www.local-training.com/>

๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

๔.๑) การชำระด้วยเช็ค ให้ส่งจ่ายในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๔.๒) การโอนชำระ กรุณาโอนเข้า ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” ดังนี้

ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ๑) ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม

หรือ ผ่านโทรศัพท์ เลขที่ : ๙๕๕-๐-๑๓๘๘๑-๔

(Mobile Banking)

๒) ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม

เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖

๓) ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)

เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖

๕) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code

หมายเหตุ

- กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร:ให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

- กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking): ให้ปริ้นสลิปหลักฐานการโอนชำระ พร้อมเซ็นต์กำกับ “รับรองจ่ายจริง” พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืน ค่าลงทะเบียน

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีของตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบิน และค่าที่พักทุกกรณี**



๕. ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เบอร์โทรศัพท์ ๐๖ ๕๓๔๗ ๙๓๓๘ / ๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ / ๐๘ ๘๖๕๙ ๘๑๒๐ / ๐๘ ๐๖๗๓ ๔๙๖๖ / ๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐ ๒๑๕๖ ๙๓๖๗ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://www.local-training.com/>



สอบถาม/สมัครอบรม



โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

บุคลากรด้านการคลังท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖

บรรยาย ตาม-ตอบ ปัญหาในการปฏิบัติงาน เข้าใจถึงหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ในการปฏิบัติงานของทางราชการ และไม่ต้องเสียต่อการกระทำผิด ต่อกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยทีมวิทยากรผู้มากประสบการณ์



อ.วราภรณ์ แสงสา

วิทยากรด้านการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
มีความชำนาญเรื่องระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ
ของกระทรวงมหาดไทย



อ.วิภา ธุรรานนท์

ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
(อดีต ผอ.สำนักงานบริหารการคลังท้องถิ่น)



อ.ศิริชัย วิชชวณิชรากร

ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์และศูนย์ฯ ทางด้านการบริหาร
ในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



อ.วิภา ตุ่มจ้อย

ข้าราชการระดับบริหารได้ผ่านรายการ
(มีความชำนาญด้านแผนกการเงินและการจัดเก็บรายได้)



16-19 กรกฎาคม 2566

ณ โรงแรมแกรนด์ พาลาสโซ พัทยา

อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

โดย สมาคมนักการคลังท้องถิ่น ร่วมกับ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ID Line: @msu60



โหลดเอกสาร



ติดต่อสอบถาม/สมัคร

สำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



uni.msu2560@gmail.com



www.local-training.com

065-3479338, 095-0204430, 088-6598120, 080-6734966, 098-8438870 Fax 021569367

ค่าลงทะเบียน

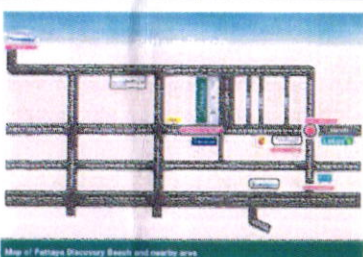
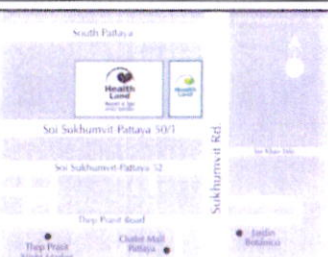
4,900 บาท



หมายเหตุ

หากหน่วยงานของท่านมีพนักงานเทศบาลของสำนักคลังหรือกองคลัง ที่เข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ และจะเกษียณอายุราชการ ในวันที่ 30 กันยายน 2566 ขอได้โปรดแจ้งรายชื่อ ประวัติการทำงาน คดีในการปฏิบัติงาน และรูปภาพ มายังสำนักคลัง เทศบาลนครแหลมฉบัง เลขที่ 99 หมู่ 10 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 หรือติดต่อประสานงานมาที่ พ.จ.อ.นริศ นิลทศ นายทะเบียนของสมาคมนักการคลังท้องถิ่น เบอร์โทรศัพท์ : 089 - 0960900 ภายในวันที่ 20 มิถุนายน 2566 เพื่อที่สมาคมนักการคลังท้องถิ่น จะได้นำข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาดำเนินการพิธีมูทิตาจิตให้บุคคลนั้นต่อไป

ใบเสนอราคาห้องพักโรงแรมที่จัดอบรม และโรงแรมใกล้เคียง โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการคลังท้องถิ่น ประจำปี 2566

แกรนด์ พาลาสโซ่ พัทยา	พัทยา ดิสคัฟเวอรี บีช โฮเทล (D-Beach)	บาศญา บีช โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท พัทยา	Hotel J Group Pattaya	Health Land Resort & Spa
ประเภทห้องพัก - แกรนด์รูม(Grand Room) ราคา 1,500 บาท/คืน รวมอาหารเช้า (สำหรับ 2 ท่าน) - พรีเมียมแกรนด์รูม (Premium Grand Room)ราคา 1,800 บาท/คืน รวมอาหารเช้า (สำหรับ 2 ท่าน) 	ประเภทห้องพัก Superior Room 1,800 บาท/คืน **ราคารวมอาหารเช้า** 	ประเภทห้องพัก/รวมอาหารเช้า - Standard 1,000 บาท/คืน - Thai Villa 1,500 บาท/คืน - New Standard 1,500บาท/คืน   	ประเภทห้องพัก/รวมอาหารเช้า ดีลักซ์ 1,200 บาท/คืน (เตียงเสริม 500 บาท) 	ประเภทห้องพัก/รวมอาหารเช้า เตียง/คู่ 1,500 บาท/คืน 
ที่ตั้ง 292 ซอยพัทยาเหนือ7(เพชรตระกูล) ถ.พัทยาเหนือ(ใกล้ถนนพัทยาสาย 2)	ที่ตั้ง 489 ซอย 6/1 ถนนเลียบชายหาด พัทยา	ที่ตั้ง 137 ม.9 ถ.พัทยากลาง ต.หนองปรือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี	ที่ตั้ง 221 หมู่ 6 พัทยาเหนือซอย 5, พัทยาเหนือ	ที่ตั้ง 111/556 ม.11 ซ.สุขุมวิท-พัทยา
สถานที่ใกล้เคียง - เซ็นทรัล เฟสติวัล บิกซี 150 ม. - สวนสาธารณะลานโพธิ์ 230 ม. - ศูนย์การค้าเซ็นทรัลมารีนา 230 ม - ศูนย์การค้าเทอร์มินอล 21 พัทยา	สถานที่ใกล้เคียง - ด้านหน้าติดถนนเลียบชายหาดพัทยา - เซ็นทรัลเฟสติวัล พัทยาบีช 870 ม. - สถานีตำรวจภูธรพัทยา 100 ม.	สถานที่ใกล้เคียง - ด้านข้างติดถนนเลียบชายหาดพัทยา - เทคโอทีฮิลล์ 190 ม. - เซ็นทรัล เฟสติวัล พัทยา บีช 330 ม.	สถานที่ใกล้เคียง - ศาลาว่าการเมืองพัทยา 200 ม. - เทสโกลด์สพัทยาเหนือ 220 ม. - ศูนย์การค้าเทอร์มินอล 21 พัทยา	สถานที่ใกล้เคียง - เอาท์เล็ทมอลล์ พัทยา 230ม. - ภัตตาคารเปปเปอร์ การ์เดน 240 ม. - ตลาดการเคหะเทพประสิทธิ์
ผู้ติดต่อประสานงาน คุณสุนาด นิลมาย โทร.081-890-4629	ผู้ติดต่อประสานงาน คุณขวัญ ปทุมณา โทร.081-523-3473	ผู้ติดต่อประสานงาน คุณรุจิรา ศรีเปารยะ โทร.081-2558753	ผู้ติดต่อประสานงาน คุณเฟื่องฟ้า นวลเดช โทร.061-673-7227	ผู้ติดต่อประสานงาน คุณศรวันท์ นวลมณี โทร.093-3623944, 033-154999
				



โรงแรมแกรนด์ พาลาซโซ พัทยา

แบบจองห้องพัก

โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการคลังท้องถิ่น ประจำปี 2566

16-19 กรกฎาคม 2566

1. ข้อมูลผู้เข้าพัก (กรุณาเขียนตัวบรรจง และชัดเจน)

1.1 ชื่อ - สกุล

1.2 ชื่อ - สกุล

1.3 ชื่อสกุล (สำหรับเตียงเสริม)

2. วันที่ต้องการเข้าพัก และรูปแบบห้องพักที่ต้องการเข้าพัก

- วันที่ต้องการเข้าพัก : เข้าพัก (Check - in) วันที่ 2566 ออกจาก (Check - out) วันที่ 2566
รวม คืน จำนวน ห้อง

- ห้องพักประเภทแกรนด์รูม (Grand Room) ราคา 1,500 บาท/คืน พร้อมอาหารเช้า (สำหรับ 2 ท่าน)

- ☐ ห้องเดี่ยว
- ☐ ห้องคู่
- ☐ เตียงเสริม (Extra Bed) ราคา 800 บาท/คืน พร้อมอาหารเช้า

- ห้องพักประเภทพรีเมียมแกรนด์รูม (Premium Grand Room) ราคา 1,800 บาท/คืน พร้อมอาหารเช้า (สำหรับ 2 ท่าน)

- ☐ ห้องเดี่ยว
- ☐ ห้องคู่
- ☐ เตียงเสริม (Extra Bed) ราคา 800 บาท/คืน พร้อมอาหารเช้า

3. รายละเอียดที่ต้องการให้ออกใบกำกับภาษี (กรุณาเขียนตัวบรรจง และชัดเจน)

นามออกใบกำกับภาษี

ที่อยู่ในการออกใบกำกับภาษี ถนน

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

4. ช่องทางการชำระเงิน

ธนาคาร : กสิกรไทย

ชื่อบัญชี : บจก.ไมค์พาเลซ

เลขที่บัญชี : 003-8-55099-3 (Saving Account)

สาขา : ถนนสุขุมวิท นาเกลือ

ส่งแบบฟอร์มการจองห้องพัก และเอกสารการชำระเงินที่ E-mail : sales1@grandpalazzoohotel.com และsalesco@grandpalazzoohotel.com โทร : 038 - 416 - 630 Ext.152

หมายเหตุ : 1.โปรดชำระเงินค่าห้องพักเต็มจำนวนทั้งหมดในวันที่ส่งใบจองห้องพักกับทางโรงแรม

2.เมื่อชำระเงินแล้วทางโรงแรมฯ ไม่รับคืนห้องพักและคืนเงินทุกกรณี

3.ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์การจองเมื่อได้รับเอกสารการชำระเงินแล้วเท่านั้น

4.ผู้เข้าพักสามารถ เช็คอินได้ตั้งแต่เวลา 14.00 น. และ เช็คเอาท์ภายในเวลา 12.00 น.

5.หากต้องการสอบถามข้อมูลการจองห้องพักหรือสถานะการจองห้องพัก สามารถโทรได้ตามเบอร์ของโรงแรมที่แจ้งไว้ข้างต้น หรือหากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อเซลล์ คุณสุนาล นิลผาย โทร. 081-890-4629

แผนที่โรงแรม
โรงแรมแกรนด์ พาลาสโซ่ พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี



โรงแรม แกรนด์ พาลาสโซ่

292 หมู่.6 เมืองพัทยา ,ประเทศไทย 20150
โทร: +6638416630
WWW.GRANDPALAZZOHOTEL.COM